



## Algemene Voorwaarden Dutch Language Centre

### Artikel 1 Toepasselijkheid van de voorwaarden

1.1 Op alle offertes en aanbiedingen van Dutch Language Centre en op alle door Dutch Language Centre gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken.

1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Dutch Language Centre, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

### Artikel 2 Offertes, totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Elke offerte is in principe vrijblijvend en geldt voor veertien dagen. Alle prijsopgaven en offertes worden gedaan exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

2.2 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van Dutch Language Centre of – indien geen offerte is uitgebracht – door schriftelijke bevestiging van Dutch Language Centre van een door de opdrachtgever verstrekte opdracht.

2.3 Dutch Language Centre mag als haar opdrachtgever beschouwen degene die de opdracht aan Dutch Language Centre heeft gegeven, tenzij deze daarbij uitdrukkelijk te kennen heeft gegeven te handelen krachtens last, uit naam en voor rekening van een derde en mits naam en adres van deze derde tegelijkertijd aan Dutch Language Centre zijn verstrekt.

### Artikel 3 Inschrijvingsvoorwaarden taaltrainingen

3.1 Een taaltraining is een training gedurende een periode, bestaande uit één of meerdere lessen per week. Trainingen worden klassikaal of individueel gegeven.

3.2 Lessen moeten minimaal twee werkdagen (ofwel 48 uur) van tevoren worden afgezegd, anders worden ze in rekening gebracht.

3.3 Taaltrainingen dienen te zijn afgerond binnen maximaal één jaar.

3.4 Gemiste lessen of inhaallessen kunnen niet overgeheveld worden naar andere taaltrainingen.

3.5 Tenzij anders is overeengekomen, wordt de factuur voor de taaltraining op basis van het met de opdrachtgever overeengekomen aantal lesuren voor aanvang van de eerste les verzonden.

### Artikel 4 Wijziging, intrekking van opdrachten

4.1 Indien de opdrachtgever na de totstandkoming van de overeenkomst, wijzigingen, anders dan van geringe aard, aanbrengt in de opdracht, is Dutch Language Centre gerechtigd de termijn en/of het honorarium aan te passen of de opdracht alsnog te weigeren.

4.2 Indien een opdracht door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is deze betaling van het reeds uitgevoerde deel van de opdracht verschuldigd, alsmede een vergoeding voor de in het honorarium verdisconteerde verschotten op basis van een uurtarief.

4.3 Indien Dutch Language Centre voor de uitvoering van de opdracht allocaties heeft getroffen welke niet anders benut kunnen worden, is de opdrachtgever gehouden tot vergoeding



van 50% van het honorarium voor het niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

## Artikel 5 **Uitvoering van opdrachten, geheimhouding**

5.1 Dutch Language Centre is gehouden de opdracht naar beste weten en kunnen en met een goede vakkennis uit te voeren voor het door de opdrachtgever gespecificeerde doel.

5.2 Dutch Language Centre zal alle door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen. Dutch Language Centre zal haar medewerkers tot geheimhouding verplichten. Dutch Language Centre is evenwel niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door haar medewerkers indien zij aannemelijk kan maken deze schending niet te hebben kunnen verhinderen.

5.3 Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel is overeengekomen heeft Dutch Language Centre het recht een opdracht (mede) door een derde te laten uitvoeren, onverminderd haar verantwoordelijkheid voor de vertrouwelijke behandeling en de deugdelijke uitvoering van de opdracht. Dutch Language Centre zal bedoelde derde tot geheimhouding verplichten.

5.4 Dutch Language Centre staat niet in voor de juistheid van de door de opdrachtgever aan Dutch Language Centre verstrekte gegevens en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard dan ook, indien Dutch Language Centre is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, ook al zijn deze te goeder trouw verstrekt.

## Artikel 6 **Intellectueel eigendom**

6.1 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt Dutch Language Centre het auteursrecht op door Dutch Language Centre vervaardigde teksten alsook het door Dutch Language Centre ontwikkelde lesmateriaal.

6.2 De opdrachtgever vrijwaart Dutch Language Centre tegen aanspraken van derden wegens beweerde inbreuk op eigendom-, octrooi-, auteurs- of andere intellectuele eigendomsrechten in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

## Artikel 7 **Ontbinding**

7.1 Dutch Language Centre is, indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, zonder enige verplichting tot schadevergoeding, bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten. Zij kan alsdan onmiddellijke voldoening van het haar toekomende vorderen.

## Artikel 8 **Klachten en geschillen**

8.1 De opdrachtgever dient klachten over het geleverde zo spoedig mogelijk kenbaar te maken en in ieder geval binnen 2 weken na levering schriftelijk aan Dutch Language Centre te melden. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

8.2 Dutch Language Centre spant zich in deze melding binnen een redelijke termijn en uiterlijk binnen 2 weken na ontvangst, in onderling overleg op te lossen.

8.3 Indien mogelijk zal Dutch Language Centre de melding direct afhandelen. Indien dit niet direct mogelijk is, zal zij contact opnemen met de opdrachtgever en nadere afspraken maken over de afhandeling.

8.4 Wanneer de melding niet naar tevredenheid van de opdrachtgever is afgehandeld,



meldt de opdrachtgever dit schriftelijk aan Dutch Language Centre. Onder tijdig wordt verstaan binnen maximaal 2 weken na afhandeling van de klacht. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de opdrachtgever rechten ter zake verliest.

8.5 Dutch Language Centre neemt de klacht vervolgens in behandeling waarna de bevindingen worden teruggekoppeld aan de opdrachtgever.

8.6 Dutch Language Centre neemt alleen schriftelijke meldingen en klachten in behandeling. Dutch Language Centre adviseert de klager om de klacht aangetekend te versturen

8.7 Elke klacht wordt strikt vertrouwelijk behandeld en slechts met direct betrokkenen besproken.

8.8 Dutch Language Centre verplicht zich in te spannen klachten binnen redelijke termijn en binnen uiterlijk 4 weken op te lossen.

8.9 Indien Dutch Language Centre de klacht naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft afgehandeld, dan wel wanneer de opdrachtgever aangeeft van de wens tot verdere afhandeling af te zien, vervalt de verplichting tot verdere afhandeling.

## Artikel 9 Registreren afhandeling klachten en geschillen

9.1 De directie is verantwoordelijk voor schriftelijke registratie van de afhandeling van ene klacht in het klachten registratieregister.

9.2 Klachten en de wijze van afhandeling worden door Dutch Language Centre voor de duur van twee jaar bewaard.

9.2 Indien de klager en Dutch Language Centre er onderling niet uitkomen, dan kan de klager zich wenden tot een onpartijdige derde. Dutch Language Centre heeft daartoe aangewezen Geschillencommissie Particulier Onderwijs te Den Haag, [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

9.3 Indien de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid van de klager is, kan men zich wenden tot de bevoegde instanties.

9.4 Het oordeel van de onpartijdige derde is voor het instituut bindend; eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld.

## Artikel 10 Termijn en tijdstip van levering

10.1 Tenzij anders overeengekomen, vangt de eerste les van een taaltraining binnen 3 weken na het aangaan van een overeenkomst aan.

10.1 De overeengekomen leveringstermijn is een streeftermijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Dutch Language Centre is gehouden om, zodra haar duidelijk wordt dat tijdige levering niet mogelijk is, de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte te stellen.

10.2 Bij toerekenbare overschrijding van de toegezegde termijn is de opdrachtgever, indien op de uitvoering in redelijkheid niet langer kan worden gewacht, gerechtigd tot eenzijdige ontbinding van de overeenkomst. Dutch Language Centre is in dat geval niet gehouden tot enige schadevergoeding.

10.4 Alle terugbetalingen die moeten worden gedaan, worden binnen 30 dagen verwerkt.

10.5 Levering van gegevens via elektronische post wordt geacht te hebben plaatsgehad op het moment waarop het medium de verzending heeft bevestigd.



## Artikel 11 **Honorarium en betaling**

11.1 Voor de werkzaamheden van Dutch Language Centre wordt in beginsel een honorarium op basis van een uurtarief in rekening gebracht. Dutch Language Centre kan tevens naast haar honorarium ook de verschotten verbonden aan de uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening brengen.

11.2 Op het moment van deponeren van deze algemene voorwaarden zijn taaltrainingen, zoals Dutch Language Centre deze aanbiedt, vrijgesteld van BTW. Indien de wetgeving hieromtrent wijzigt, dan is het honorarium exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

11.3 Facturen dienen uiterlijk binnen 21 dagen na factuurdatum te worden voldaan in de valuta waarin de factuur is gesteld. Na verstrijken van de termijn van 21 dagen is de opdrachtgever onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim, in welk geval de opdrachtgever over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd is vanaf de datum van verzuim tot aan het moment van volledige voldoening.

11.4 Alle kosten die Dutch Language Centre moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 10%, met een minimum van € 125,- van het te vorderen bedrag. In tegenstelling tot de taaltrainingen, zijn deze additionele kosten zijn niet vrijgesteld van BTW.

## Artikel 12 **Aansprakelijkheid: vrijwaring**

12.1 Dutch Language Centre is uitsluitend aansprakelijk voor schade welke het directe en aantoonbare gevolg is van een aan Dutch Language Centre toerekenbare tekortkoming. Dutch Language Centre is nimmer aansprakelijk voor alle andere vormen van schade zoals bedrijfsschade, vertragingsschade en gederfde winst. De aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot een bedrag gelijk aan de factuurwaarde excl. btw van de desbetreffende opdracht.

12.2 Dutch Language Centre is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van de ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst ter beschikking gestelde documenten, informatie of informatiedragers. Dutch Language Centre is evenmin aansprakelijk voor schade ontstaan ten gevolge van het gebruik van informatietechnologie en moderne telecommunicatiemiddelen.

12.3 De opdrachtgever is verplicht Dutch Language Centre te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van het geleverde, behoudens voor zover op grond van dit artikel aansprakelijkheid van Dutch Language Centre bestaat.

## Artikel 13 **Overmacht**

13.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Dutch Language Centre geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Dutch Language Centre, of de door Dutch Language Centre aangewezen derde, niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Daaronder worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, begrepen: brand, ongeval, ziekte, werkstaking, oproer, oorlog, maatregelen van overheidswege en transportbelemmeringen.

13.2 Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van Dutch Language Centre opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Dutch Language Centre niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat. Indien de opdrachtgever consument is, geldt de in dit lid bedoelde opschortingsbevoegdheid



slechts voor zover deze bevoegdheid hem op grond van de wet toekomt.

13.3 Indien Dutch Language Centre bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Dutch Language Centre gerechtigd het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

## Artikel 14 **Toepasselijk recht**

14.1 Op de rechtsbetrekkingen tussen de opdrachtgever en Dutch Language Centre is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen over deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde Nederlandse rechter.

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Midden-Nederland onder dossiernummer 34323249

Algemene voorwaarden Dutch Language Centre versie 1.0 2024

